

**Quinzaine**  
de  
l'**EMPLOI**  
**PUBLIC**  
NOUVELLE-AQUITAINE  
du 17 au 28 mars 2025

# WEBINAIRE

## L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

# COMMENT M'Y PRÉPARER ?

## 21 avril 2025 -11h

**Quinzaine**  
de  
l'**EMPLOI**  
**PUBLIC**  
NOUVELLE-AQUITAINE  
du 17 au 28 mars 2025



#choisir  
le service  
public.gouv.fr

# L'ENTRETIEN

## LES OBJECTIFS DU RECRUTEUR

**Le recrutement n'est pas un examen, c'est une rencontre entre :**

- Une personne motivée, qui a compris ce qu'on attend d'elle, qui comprend le métier, les responsabilités et qui en accepte les contraintes
- Et un recruteur qui a besoin d'un collaborateur et qui le choisit

**Le recruteur a de fortes attentes sur les compétences comportementales**



# LES ATTENTES DU RECRUTEUR



**SIMPLE**

*A l'écoute*

**Etre authentique**

**Convaincant**

Conquérir la confiance de  
celui qui recrute

**motivation**

**S'EST INFORMÉ SUR LE  
POSTE**

*Rester soi-même*

**de la communication**

*Bien appréhender ce qui est  
attendu*

**IDENTIFIER LES POINTS DE  
RETRAIT ET COMMENT Y  
REMÉDIER**

**L'entretien doit démontrer que  
vous avez de l'expérience et  
des compétences attendues**

**L'entretien, ça tourne  
autour de la personnalité :**

- **Qui est il ?**
- **Que propose t'il ?**
- **Quelle est sa marque de fabrique ?**
- **Qu'est ce qu'il entend apporter ?**

# L'ENTRETIEN

## COMMENT S'Y PREPARER



Disposer d'une information précise sur le poste, son périmètre, ses missions, les effectifs, les évolutions attendues



Se maintenir en alerte sur l'actualité du métier et sur les enjeux au sens large



Réfléchir à son propre parcours (atouts au regard du poste proposé)



Réfléchir à des difficultés rencontrées dans son parcours (quels enseignements pour l'avenir)



S'interroger sur son savoir-être (ses qualités/défauts, sa communication...)

A votre avis, que représente l'entretien dans la décision finale du recruteur (en pourcentage) ?



**REPONSE**

**80%**

# 3

## L'ENTRETIEN QUELQUES CONSEILS



Arriver longtemps à l'avance



La 1ère impression doit être positive : tenue, ton de la voix, rythme d'élocution, regards



Voir la relation comme une relation gagnant / gagnant



Regarder la personne qui vous reçoit ou toutes les personnes du jury (en visio, regarder la caméra)



Avoir conscience de ses émotions



Décontractez vous et souriez, ne parlez pas trop vite et respirez



Être respectueux de votre interlocuteur : ne pas couper la parole, accepter les silences

# A votre avis, à quel niveau est véhiculé le message par le non-verbal (langage corporel et expression du visage) (en pourcentage) ?

## REPONSE

55%

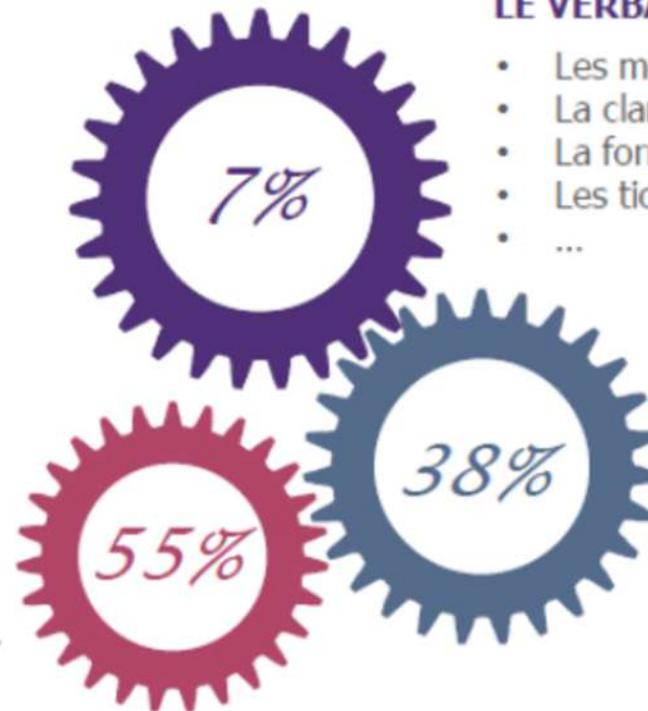
La règle des 3V selon Albert Mehrabian

### LE NON VERBAL

- Gestuelle
- Posture physique
- Regard
- Mimiques
- "Tenue vestimentaire"
- ...

### LE VERBAL

- Les mots
- La clarté de l'expression
- La formulation des questions
- Les tics de langage
- ...



### LE PARA VERBAL

- Articulation
- Ton
- Débit
- Silences / Pauses
- Hésitations
- Volumes
- ...

# Agir sur le non verbal

## La posture



se tenir droit  
face à son  
interlocuteur

## Le regard



la façon dont vous gardez le  
contact visuel avec le recruteur  
est importante, si vous êtes face à  
plusieurs interlocuteurs, alternez le  
regard

## La voix, le ton, le rythme



1. Régulez votre débit de parole
2. Essayer de bien articuler pour être clair et avoir une voix fluide
3. Variez le volume de votre voix
4. Marquez des pauses pour donner du rythme au discours

# L'ENTRETIEN

## COMMENT ÇA SE DÉROULE GÉNÉRALEMENT ?



Cadrage des règles de l'entretien par le recruteur



Échanges sur les compétences en lien avec le poste



Conclusion



5 minutes  
Présentation de son parcours

Mon pitch



Échanges sur les motivations

# L'ENTRETIEN

## LA PRÉSENTATION DU CANDIDAT, DE SON PARCOURS ET DE SES MOTIVATIONS

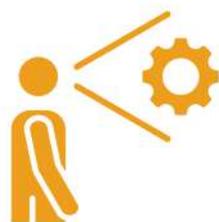


Élaborer une présentation synthétique et dynamique et la tester

Ce moment doit être un moment fort de l'entretien

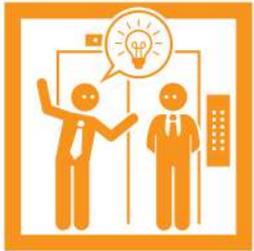


Le candidat doit calibrer sa présentation pour respecter le temps de parole qui lui est accordé pour la présentation



Le candidat doit se « livrer », c'est-à-dire rentrer dans l'échange, ne pas rester sur des postures défensives, exclure les non réponses et ne pas hésiter à donner son point de vue lorsque le recruteur lui demande.

## LA PRÉSENTATION DU CANDIDAT, DE SON PARCOURS ET DE SES MOTIVATIONS



L'elevator pitch : une présentation synthétique, dynamique et percutante

Ce moment doit être un moment fort de l'entretien

<https://mentor.gouv.fr/course/view.php?id=1657&section=34>

Apprenez à construire un pitch avec la formation "développer son réseau pour réussir son projet professionnel" sur [mentor.gouv.fr](https://mentor.gouv.fr)

REPUBLIQUE FRANÇAISE  
mentor.gouv.fr  
La plateforme interministérielle de formation

Mes formations Offre de formation

Tableau de bord > Développer son réseau (auto-formation) > Introduction

Développer son réseau pour réussir son projet professionnel

MON PITCH

Construire son pitch

Un pitch, c'est quoi ?

La vision d'expert

Voyons les exemples

Passez à l'action

Testez vos connaissances

Ce que vous avez appris

Allez plus loin

Soyez accrocheur, allez droit au but, restez le plus synthétique et concret possible, sans lister tout ce que vous avez fait. Il vous faut donc choisir en amont des mots clés, forts, précis. Adaptez votre communication à chaque interlocuteur, en vous imaginant à sa place. Partez du besoin de l'entreprise pour dire ce que vous pouvez y apporter.

IDENTITÉ	PROJET	LÉGITIMITÉ	VALEUR AJOUTÉE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste actuel</li> <li>• Missions principales</li> <li>• Segmentation des grandes étapes de mon parcours professionnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciblage métier et environnement professionnel : types d'entreprises visées</li> <li>• Ma vision des besoins et des enjeux du secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation probante en lien avec le projet, si possible connecté avec l'actualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mes compétences clés hard/soft skills, comment je suis perçu, comment mes collaborateurs me qualifient, ce que je peux apporter</li> <li>• Ce qui m'anime, mes convictions, mad skills</li> </ul>

# L'ENTRETIEN

## EXEMPLE DE STRUCTURATION DE LA PRESENTATION

Je mets en avant le fil rouge de mon projet

Qui je suis

- Quel est mon identité professionnelle : mon métier, en quoi consiste celui-ci, quelle est ma valeur ajoutée (ma création de valeur)
- Mes domaines d'expertise, spécialisation, compétences clés
- Éventuellement ma formation d'origine

Ce qui est important pour moi

- Mes sources principales de motivation, ce qui m'anime dans ce métier (ce qui m'intéresse le plus et pourquoi)

Compétences illustrées

MINI BIOGRAPHIE – option 1

Je valorise les périodes clés de mon parcours, avec mes responsabilités et réalisations marquantes ainsi que les compétences qui en découlent

et/ou

MES 3 COMPETENCES CLE et les réalisations qui les illustrent - option 2

- La première : expliciter et donner un exemple (réalisation)
- La seconde : idem
- La troisième : ...

Ce que je recherche

- Et aujourd'hui, je cherche à .... J'ai envie de ....

# L'ENTRETIEN

## ECHANGES AVEC LE RECRUTEUR

### QUESTIONS DU RECRUTEUR



**LES QUESTIONS DU RECRUTEUR PORTENT SUR :**  
**La présentation en elle-même**



**La motivation pour le poste (évaluation de la motivation et de la connaissance du poste)**



**Le savoir-faire tiré de l'expérience et la mise en relation avec le projet professionnel**



**Le savoir-être, la personnalité et l'adaptabilité au poste (mises en situation)**



**Les questions du candidat relatives au poste**



# L'ENTRETIEN

## EXEMPLES DE QUESTIONS DIFFICILES

### Quel est votre principal défaut ou qualité ?

**Intention du recruteur** : Cette question vise à percevoir votre capacité à gérer les situations, à vous adapter et ainsi évaluer si vous êtes en phase avec l'esprit du service et de l'emploi auquel vous postulez.

**Comment répondre ?** Il est parfois délicat de se décrire soi-même de manière objective. Vous pouvez poser la question à votre cercle proche et élargi (famille, amis et collègues).

Vis-à-vis du recruteur il est conseillé d'exprimer un trait de votre personnalité réel qui ne soit toutefois pas incompatible avec les missions visées. Montrez de quelle manière vous travaillez à le corriger.

*Évitez le cliché ! il faut montrer de la lucidité*

# L'ENTRETIEN

## EXEMPLES DE QUESTIONS DIFFICILES

### Quel est votre plus grand échec ?

**Intention du recruteur** : Cette question vise à évaluer votre capacité à prendre du recul sur votre parcours et sur vous-même. Le recruteur peut percevoir si vous avez acquis la maturité nécessaire pour rebondir devant les difficultés pouvant se présenter en situation professionnelle

**Comment répondre ?** Portant sur une situation a priori négative, cette question peut être redoutée par les candidats. D'où l'intérêt de la préparer pour ne pas la subir et créer une histoire autour d'un échec choisi en raison de ce qu'il met en évidence vos ressources. Votre objectif est de montrer comment vous vous en êtes sorti. Ainsi faites le choix d'un échec professionnel qui dit quelque chose de vous et qui vous a permis de tirer un certain nombre d'enseignements et d'acquérir plus d'expérience et de nouvelles compétences

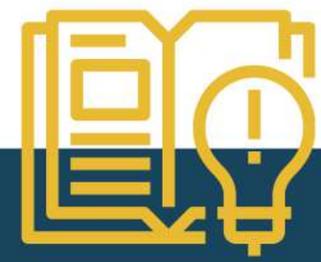
# L'ENTRETIEN

## EXEMPLES DE QUESTIONS DIFFICILES

### **Pourquoi devrions nous vous recruter sur ce poste ?**

**Intention du recruteur :** Cette question révèle au recruteur votre motivation, votre capacité à convaincre ainsi que votre confiance en vous.

**Comment répondre ?** Comparez les exigences du poste, à partir de l'offre d'emploi, avec votre expérience, vos compétences et vos valeurs de travail. Soulignez l'ensemble des atouts de votre candidature et identifiez un élément qui pourrait, selon vous, vous différencier d'autres candidats. Mettez en valeur votre « offre de services » tout, encore une fois, en restant humble



# L'ENTRETIEN

## LES FONDAMENTAUX A RETENIR

les



### Avant

- Comme les sportifs, visualisez votre course et entraînez-vous
- Préparez le contenu (info sur le service etc...) et ce que vous direz sur vous (quel message voulez-vous faire passer?)
- Votre présentation 3 min
- Préparez vos documents
- Préparez vos questions

### Préparer

### Pendant

- Etablissez un contact visuel, soyez à l'écoute, parlez clairement, concentrez-vous sur l'essentiel, n'ayez pas peur des silences
- **Illustrez des réponses par des exemples, par vos réalisations**
- Adaptez-vous à votre interlocuteur sans l'imiter
- Clôturez avec le qui, fait quoi, quand et comment?

### Rassurer

### Après

- Analyser son entretien
- Envoyer un mail de remerciement réaffirmant son intérêt pour le poste et synthétisant les éléments marquants de votre échange
- Relancer si nécessaire

### Suivre

# LE SIMULATEUR D'ENTRETIEN DE FRANCE TRAVAIL



Thématiques ▾

On vous guide  
en 7 questions

Parcours-conseils ▾

Actualités

★ Accueil > Mon simulateur d'entretiens professionnels



## Mon simulateur d'entretiens professionnels

Simulateur

C'est parti! →

Note moyenne des internautes 3.8/5 ★★★★★ sur 8 votes

Partager ↗

Favoris ♥

Et vous qu'en pensez-vous? 💬

## Description

France Travail Web

Pour réussir – un entretien d'embauche, il est nécessaire de se préparer ! Pour des réponses plus fluides, et correspondant aux attentes des recruteurs, ce simulateur vous permettra de vous entraîner en situation proche de la réalité.

Sur l'ensemble des thèmes récurrents en situation d'entretien :

- Présenter son parcours et ses objectifs en cas d'embauche
- Montrer son intérêt pour le poste et l'entreprise
- Mettre en avant ses compétences et leur adéquation avec le ...

Afficher toute la description ▾

C'est parti! →



#choisir  
le service  
public.gouv.fr



Merci de  
votre  
participation

Christelle COUSYN  
Neil COMBETTE-PETER  
CMC DGFIP

Quinzaine  
de l'**EMPLOI  
PUBLIC**  
NOUVELLE-AQUITAINE  
du 17 au 28 mars 2025