

Fiche de poste : **EMPLOYE DE RESIDENCE**

### **Localisation administrative et géographique / Affectation**

Différentes Préfectures et Sous-Préfectures  
du périmètre de défense Nouvelle Aquitaine

### **Vos activités principales**

- Entretien quotidien des locaux
- Entretien du linge
- Dressage et service de table pour les repas officiels (réception)
- Aide dans les actes de la vie quotidienne compte tenu des contraintes professionnelles

### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

Cérémonies et visites officielles les dimanches et jours fériés

### **Qui contacter :**

Secrétariat général commun : [sgc-recrutement@gironde.gouv.fr](mailto:sgc-recrutement@gironde.gouv.fr)