

**Conférence  
du 09 mars 2023**

**Se préparer  
et se présenter  
à un entretien  
de recrutement**



# Qui sommes-nous ?



Facilitateur de vos transitions  
#CMVRH



- **Chantal Baudoin**

Conseillère en Ressources Humaines

- **Michaël Georges**

Adjoint à la responsable du pôle Conseil

au Centre Ministériel de Valorisation des Ressources Humaines - CVRH de Tours



# Déroulé de l'atelier « se préparer et se présenter à un entretien de recrutement »

- **Se préparer** à un entretien de recrutement :
  - Le projet d'évolution professionnelle ;
  - Décryptage et production de supports ;
  - Les attentes d'un recruteur ;
- **Se présenter** à un entretien de recrutement :
  - Formats possibles d'entretiens de recrutement ;
  - Paroles de recruteurs ;
  - Conseils aux candidats ;
- **Échanges complémentaires et conclusion.**

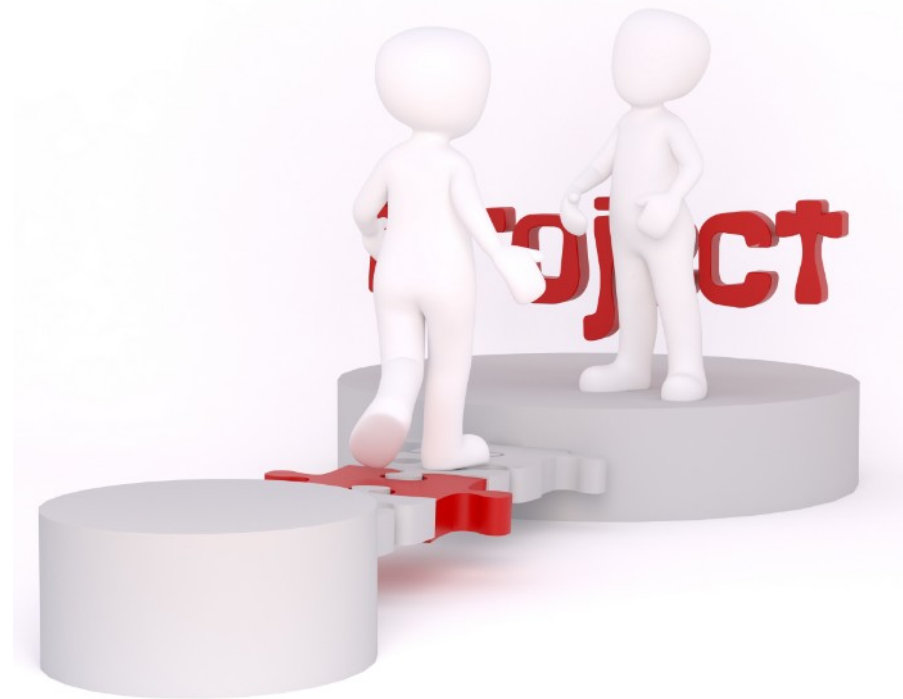


# Se préparer à un entretien de recrutement



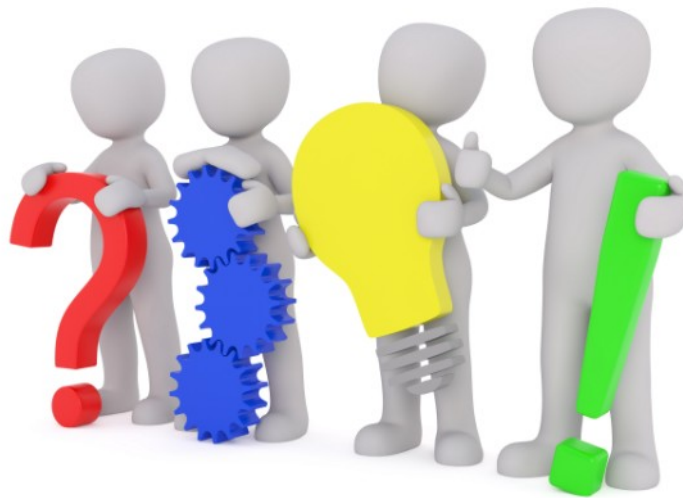
# Se préparer à un entretien de recrutement

- **Définir son projet d'évolution professionnelle**
  - **être au clair sur** la représentation de ce que **vous voulez faire**, à moyen ou long termes, et les **moyens** qui sont à **mobiliser** pour y parvenir ;



# Se préparer à un entretien de recrutement

- **S'engager** dans une **démarche pro-active** :
  - réaliser votre **bilan** professionnel **et** personnel ;
  - identifier vos **motivations** ;
  - se repérer sur **le marché de l'emploi** ;
  - **rechercher l'adéquation** avec l'offre de postes proposés ;



# Se préparer à un entretien de recrutement

- **Décrypter une fiche de poste :**
  - l'intitulé du poste et famille professionnelle (référentiels) ;
  - **l'environnement professionnel** (structure, contexte...) ;
  - les **missions et activités**, ses spécificités ;
  - **les compétences attendues** (les ressources à mobiliser) ;
  - les moyens mis à disposition (... la professionnalisation) ;
  - la ou les personne(s) à contacter ;



# Se préparer à un entretien de recrutement

- Des outils à concevoir :
- Le curriculum vitae (CV) et la lettre de motivation
  - une réponse personnalisée à une offre de poste
  - en vue de donner envie au recruteur de vous voir en entretien de recrutement





# Se préparer à un entretien de recrutement

## Le curriculum vitae (CV)

Des qualités attendues par le recruteur :

**clair, agréable à lire, une source d'informations utiles**

- **Sur le fond, faites ressortir** notamment :
  - les **acquis de votre parcours** en adéquation avec le poste visé ;
  - **l'expérience**, brièvement illustrée ;
- **Sur la forme :**
  - quelques **recommandations**



# Se préparer à un entretien de recrutement

## La lettre de motivation

- complémentaire au **CV**, explique notre **démarche personnalisée**
- **Sur le fond :**
  - proposer un **argumentaire** qui :
    - souligne **l'intérêt, les raisons**, de la candidature ;
    - est **structuré**, (exemple : « **vous, je, nous** ») ;
    - reflète votre **personnalité** ;
- **Sur la forme :**
  - quelques **recommandations**



# Se préparer à un entretien de recrutement

## À savoir, un recruteur attend notamment :

- **la maîtrise** des éléments d'échanges (fiche de poste , CV, lettre de motivation) ;
- les interrogations qui participent à la **compréhension** du **poste** ;
- **la valorisation concrète** des compétences acquises ;
- la démonstration de la **motivation** ;
- la **sincérité, la véracité, l'écoute, la qualité** de la **communication**

In fine : d'avoir envie de travailler avec cette personne



# Se préparer à un entretien de recrutement

- La prise de contact

- **vous faire connaître, manifester votre intérêt ;**
- **recueillir des informations complémentaires à celles de la fiche de poste ;**
- **proposer l'envoi du CV et de la lettre de motivation ;**
- **solliciter un entretien ;**



# Se présenter à un entretien de recrutement



# Se présenter à un entretien de recrutement

- **Formats possibles d'entretiens de recrutement :**

L'entretien individuel classique ;

L'entretien face à un « jury » ;

L'entretien collectif ;

L'entretien téléphonique, ou en visio-conférence ;

Etc.



# Se présenter à un entretien de recrutement

- **Paroles de certains recruteurs** sur l'entretien de recrutement :

« *L'entretien doit démontrer **pourquoi vous êtes là et que vous avez les compétences et l'expérience attendues pour occuper le poste** ».*



# Se présenter à un entretien de recrutement

- **Paroles de certains recruteurs** sur l'entretien de recrutement :

*« L'entretien contribue à 80 % de la décision finale. À la question « est-ce que le courant passe ? », j'observe chez le candidat son regard, sa tenue, sa façon de parler, son aisance du discours (clarté, simplicité, écoute). Est-ce qu'il répond franchement, est-il loyal ? Tous ces éléments permettent de dire si l'on a **envie de travailler avec cette personne**, et si cette personne aura envie de travailler avec moi, ou mon équipe »*





# Se présenter à un entretien de recrutement

- **Paroles de certains recruteurs** sur l'entretien de recrutement :

*« La personnalité du candidat compte énormément lors de l'entretien, même en 30 minutes. Souriant, avenant, bienveillant, des critères de caractère. On a pas envie de recruter un candidat triste, et ça existe.*

*1- Présenter sa carrière pour y donner du sens, le fil conducteur ;*

*2- Montrer pourquoi on veut le poste ;*

*3- Savoir qui est le recruteur ;*

*4- Montrer qu'il est possible de s'entendre ».*



# Se présenter à un entretien de recrutement

- **Paroles de certains recruteurs** sur l'entretien de recrutement :

*« Vous devez convaincre le recruteur que vous êtes la personne qu'il lui faut, que vous aurez envie et aurez plaisir à travailler avec lui ou avec elle.*

*Le recrutement est la rencontre entre une personne motivée, qui a compris ce que l'on attendait d'elle, qui a compris le métier, les responsabilités, et qui en accepte par avance les contraintes, et un recruteur qui a besoin d'un collaborateur-trice. ».*



# Se présenter à un entretien de recrutement

## Conseils aux candidats :

- **La première impression doit être positive** (tenue vestimentaire, ton de votre voix, votre rythme d'élocution, vos regards, gestes...)
- **Regardez la personne qui vous reçoit** (communiquez avec chacun par le regard) ;
- **Décontractez-vous, souriez** ;
- Il faut « plaire » au recruteur, lui **donner envie de travailler avec vous** ;



# Se présenter à un entretien de recrutement

- Dans les premières minutes ( « *elevator pitch* » : 2 ou 3 minutes (\*)), sachez :
  - présenter clairement votre expérience et **expliquer de manière positive votre parcours professionnel** :
    - **valoriser vos compétences** (notamment les « *Soft Skills* »(\*\*)) en liens avec les compétences recherchées par le recruteur ;
  - **sachez exprimer vos motivations.**

(\*) argumentaire éclair

(\*\*) compétences comportementales



# Se présenter à un entretien de recrutement

- Dans l'échange qui suit, sachez :
  - **parler de vous et de votre poste en termes positifs ;**
  - **valoriser vos compétences** (contributions marquantes, illustrations, ...) ;
  - demander une explication lorsqu'une question paraît peu claire ou posez une question pour montrer que vous comprenez les besoins de l'employeur ;
  - **être concis et précis** mais savoir compléter après une question de relance.



# Se présenter à un entretien de recrutement

- **Autres conseils :**
  - Sachez **accepter et résister aux silences** et utiliser ce temps pour réfléchir ;
  - **N'interrompez jamais votre interlocuteur**, laissez le mener l'entretien ;
  - Mettez en place une relation « **gagnant / gagnant** » ;
  - **Ayez conscience de vos émotions et les gérer.**



# Échanges et conclusion

- **Échanges !**



**... en vous remerciant  
de votre attention**

